PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2024

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5779857 del año 2024

RODRIGO BORDA CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14893623 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Media- Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. Programa: programación de software Ficha: **2723984** **Ie Simón Bolívar** **Competencia**: AP5: PROGRAMAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO A LOS REQUISITOS FUNCIONALES DE LA I.E. **Resultados De Aprendizaje:** RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO. Fase: Evaluación Fechas: 5, 12 Agosto. 19,26 Agosto (PROYECTADAS)	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 1 a 20

		Programa: integración de contenidos digitales Ficha:**2919507** IE litecom **Competencia**: integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital **Resultados de aprendizaje:** Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital **Fase**: Planeación Fechas: 6-,13-ago. 20, 27-ago (proyectadas) **Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos.** Ficha: 2919505 IE: Litecom **Competencia**: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultado de Aprendizaje:** Establecer Relaciones De Crecimiento Personal Y Comunitario A Partir Del Bien Común Como aporte para el desarrollo social. **Fase: Planeación** Fechas: 6-,13-ago. 20, 27-ago (proyectadas) **Programa:** Integración de contenidos digitales Ficha: **2711001** IE litecom **Competencia:** elaborar las Animaciones para la estrategia digital. **Resultados de**	

		Aprendizaje: Elaborar el storyboardFase: Evaluación Fechas: 15,22,29 AGOSTO PROYECTADAS **Programa: Técnico en Sistemas** **Ficha:2713314** **IE: Litecom** **Competencia:** Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **Fase: Evaluación** Fechas: 15,22,29 AGOSTO (PROYECTADAS) **Programa:Programación De Software** Ficha: **2713054** **IE Simon Bolivar** Competencia: AP5: PROGRAMAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO A LOS REQUISITOS FUNCIONALES DE LA I.E. **Resultados De Aprendizaje:** RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO. **Fase:** Evaluación Fechas: 21,28 AGOSTO (proyectadas) Acompañamiento	

		al Desarrollo Curricularde los programas de la coordinación de programas especiales. Ficha:**2713314** **Programa**:Sistemas IE:litecom Jamundi **acompañamiento tecnico** pedagógico Fecha: 8 agosto Ficha:**2711001** **Programa**: Integración de contenidos digitales IE:litecom Jamundi **Acompañamiento tecnico** pedagógico Fecha: 8 agosto Ficha:**2919505** Programa: Sistema Teleinformáticas IE:litecom Jamundi **acompañamiento tecnico** pedagógico Fecha: 13 agosto Ficha:2919507 **Programa**: htegración de contenidosdigitales IE:litecom Jamundi **Acompañamiento tecnico** pedagógico Fecha:13 agosto Ficha: **2723984** **Programa**: Programación DeSoftware IE:Simon Bolivar Jamundi **Acompañamiento**	

		técnico pedagógico Fecha: 13 Agosto Ficha:**2713054** **Programa:** Programación De Software Ie:Simon Bolivar Jamundi **Acompañamien** **to** **Tecnico** pedagogico Fecha: 31 Julio	

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Actividad:** Desarrollo Curricular Proyecto 23,30 de agosto de 2024	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia - se anexa correo de citación.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de marzo 2024.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en la ficha asignada. Se relacionan Fichas Grado 11 Ficha: 2713054 Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE IE SIMON BOLIVAR JAMUNDI Ficha: 2723984 Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE IE SIMON BOLIVAR JAMUNDI Ficha: 2713314 Programa: SISTEMAS IE LITECOM JAMUNDI Ficha: 2711001 Programa: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES IE LITECOM JAMUNDI **Se relacionan Fichas Grado 10** Ficha: 2919505 Programa:SISTEMAS TELEINFORMATICOS IE LITECOM JAMUNDI Ficha: 2919507 Programa: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES IE LITECOM JAMUNDI	Se anexa registro de seguimiento Etapa Productiva. Pag. 24 a 30

5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna.	Se anexa pantallazo de plataforma de Zajuna Pag. 31
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollaron las siguientes actividades: Programa: PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha: 2723984 Actividad: Estilos de aprendizaje Pagina Web.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 31
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.

10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se publica flyers en pagina web http://mediatecnicacab.hol.es de curso complementario de coctelería clásica.	Se anexa pantallazo de la promoción. Pag. 32
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se evidencia certificación en la norma en el mes 21/ 11/2022	Se anexó en el primer informe

13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante este mes no seejecutó esta obligación	Durante este mes no seejecutó esta obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantó las siguientes actividades: se realizó encuesta siguiendo orientación desde la subdirección para caracterizar los diferentes programas extra murales. Se adjunta reporte de horas de SenasofiaPlus.	Se anexa evidencia. Pag 33

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	149724	BUGA-JAMUNDI-BUGA	29 Julio de 2024	29 de Julio de 2024
2	163724	BUGA-JAMUNDI-BUGA	5 Agosto de 2024	12 Agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa la planilla de pago OPERADOR SOI, Nro 7933564155 correspondiente del Mes Julio en SALUD EPS SANITAS y PENSION a COLPENSIONES (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma

RODRIGO BORDA CAICEDO
Contratista
C.C. No. 14.893.623 BUGA

Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales